

CONSTRUIRE et piloter

BTS Assistant de Gestion

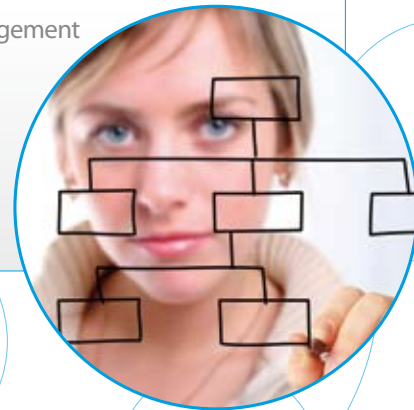
BAC+2

- Vous êtes :** Bachelier
- Vous souhaitez :** Contribuer à l'organisation générale de l'entreprise
Traiter et organiser l'information
Occuper des missions diverses (gestion/commercial...)
- Vous aimez :** La polyvalence
La gestion
Les ressources humaines
- Emplois :** Assistant(e) de direction
Assistant(e) ressources humaines,
Assistant(e) commercial(e)
- Perspectives :** Chef/Manager de service
Responsable administratif et financier

Les \oplus ESUP
12
«semaines
Entreprise»
Formule **classique**
ou **alternance**

LES TEMPS FORTS DE LA FORMATION

Relations clients et fournisseurs	Culture générale
Administration et développement des ressources humaines	Economie, droit, management
Organisation et planification	Anglais
Gestion financière	Français
Gestion des risques	



Découvrez nos autres pôles



ESUP LAVAL
11 rue Émile Brault - BP0327
53003 Laval CEDEX
Tél. 02 43 64 37 30 - laval@esup.fr



Ecole Supérieure de Commerce et Management
www.esup.fr - esup@esup.fr

ESUP RENNES
31 rue Mgr Duchesne
35000 Rennes
Tél. 02 99 31 42 43 - rennes@esup.fr